

**सूचना चाहने के लिए आवेदन का प्रारूप**  
(सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 धारा 6 (1) के अन्तर्गत)

प्रेषिति,

लोक सूचना अधिकारी / सहायक लोक सूचना अधिकारी  
कार्यालय .....

1. आवेदक का पूरा नाम .....
2. पता :- .....

3. सूचना की विशिष्टियां  
विभाग कार्यालय का नाम, जिससे सूचना संबंधित है:- .....

सूचना की प्रकृति :- .....

अवधि :- .....

चाही गई सूचना का विवरण:- .....

4. क्या फीस के देने का सबूत संलग्न कर दिया है ?
  1. आवेदन शुल्क रूपये 10.00 नकद:- .....
  - डी.डी./ बैंकर्स चैक नं./ :- .....
  - बैंक का नाम :- .....
  2. रिकार्ड के निरीक्षण हेतु शुल्क :- .....
  3. फोटो प्रति शुल्क:- .....
5. यदि आवेदक बी.पी.एल. परिवार से है दस रूपये की फीस देय नहीं है।  
बी.पी.एल.क्रमांक संख्या :- .....

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान :-

दिनांक :-

## प्रथम/द्वितीय अपील

(सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 धारा 19 के अन्तर्गत)

प्रेषिति

.....  
कार्यालय .....  
.....

1. अपीलार्थी का नाम और पता :-

.....  
.....

2. राज्य के लोक सूचना अधिकारी का नाम व पता :-

.....  
.....

3. जिस आदेश के विरुद्ध अपील की गई उसकी क्रमसंख्या व दिनांक

.....  
.....

4. अपील किये जाने के संक्षिप्त तथ्य :-

.....

5. अपील का आधार :-

.....

6. अन्य विवरण

.....

7. अपीलार्थी का सत्यापन :- मैं ..... यह सत्यापित करता हूं कि

अपील के अनुच्छेद एक से छ में वर्णित तथ्य मेरी जानकारी में पूर्णतया सत्य एवं सही है और

मैंने कुछ नहीं छिपाया है तथा इसी विषय पर मैंने पूर्व में अपील नहीं की है।

अपीलार्थी के हस्ताक्षर

स्थान:-

दिनांक:-

समय:-

संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों की लिस्ट :-

1. सूचना प्राप्ति हेतु आवेदन जो लोक सूचना अधिकारी को दिया है की प्रति।

2. उस आदेश की अनुप्रामाणित सत्य प्रतिलिपि जिसके विरुद्ध अपील की जा रही है। यदि द्वितीय अपील है तो प्रथम अपील की प्रति भी संलग्न की जावे।

3. अपीलार्थी द्वारा अविलम्ब लिये गये और अपील में निर्देशित दस्तावेजों की प्रतिलिपियां।

4. अपील में निर्दिष्ट किये गये दस्तावेजों की अनुक्रमणिका।

अपील को दो प्रतियों में दी जावे